

**ДОГОВОР № 15-721у**  
**на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС**

г.Москва

«31» декабря 2019 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ») в лице руководителя отдела по работе с вузами Солдаткиной Натальи Валерьевны действующей на основании Доверенности б/н от 4 июня 2018 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна») в лице Проректора по экономике и финансам Борисовой Татьяны Ивановны, действующего на основании Доверенности № б/н от 20.12.2019 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**

**1. Определения понятий**

1.1. **«Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)» (далее - ЭБС)** - база данных, которая является совокупностью Произведений, представленных в объективной форме, и систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены, обработаны, показаны с помощью ЭВМ. ЭБС расположена в сети Интернет по адресу [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) <<http://www.biblio-online.ru>>. В ЭБС присутствует возможность индивидуального неограниченного доступа Пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. В ЭБС присутствует возможность одновременного индивидуального доступа Пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В ЭБС присутствует возможность полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной вёрстки). Исключительные права на ЭБС принадлежат Исполнителю. (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2013620832 от 15.07.2013 г., Свидетельство о регистрации электронного средства массовой информации ЭЛ № ФС77-53549 от 04.04.2013 г., Свидетельство о регистрации «Программы для электронной библиотечной системы «ЭБС ЮРАЙТ «[www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)»» №2013615800 от 02.06. 2013 г.). Копии указанных свидетельств прилагаются к настоящему Договору.

1.2. **Произведение** - объект авторского права, права на использование которого принадлежат Исполнителю (электронные копии печатных изданий, самостоятельные электронные издания, электронные курсы и обучающие программы), размещенный в ЭБС и защищенный от

несанкционированного распространения и использования программными средствами Исполнителя.

1.3. **Пользователь** - физическое лицо, получившее доступ к ЭБС или Произведениям через авторизованный сервер Заказчика либо от имени Заказчика.

1.4. **Личный кабинет** - виртуальное рабочее пространство для работы Пользователя в ЭБС.

1.5. **Администратор Заказчика** - лицо, назначаемое Заказчиком и указанное в Приложении №5 к Договору, которому Исполнителем предоставляются дополнительные возможности использования ЭБС в целях управления Пользователями Заказчика и получения отчетов.

1.6. **Вознаграждение** - вознаграждение в размере цены договора, выплачиваемое Заказчиком Исполнителю за услугу предоставления доступа к ЭБС.

## **2. Предмет договора**

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется предоставить Заказчику за плату доступ к ЭБС для:

2.1.1. Использования Пользователями Произведений в образовательных целях в рамках функциональных возможностей ЭБС из любой точки подключения к сети Интернет.

2.1.2. Управления Заказчиком правами и доступом Пользователей к ЭБС. Количество одновременных доступов определяется сторонами в соответствующих Приложениях к Договору.

2.2. Исполнитель обязуется предоставить доступ к ЭБС на согласованный Сторонами срок, а Заказчик обязуется выплатить вознаграждение Исполнителю в размере и порядке, определенных в разделе 7 Договора.

2.3. Датой оказания услуг Исполнителем считается дата фактического получения доступа и предоставления всей необходимой документации. Указанная дата, а также сумма вознаграждения за оказанные услуги, указывается в Акте приема-передачи услуг.

## **3. Порядок предоставления доступа**

3.1. Обеспечение Заказчику доступа к ЭБС осуществляется путём внесения Исполнителем в настройки системы IP-адресов серверов Заказчика, Перечень IP-адресов серверов и других технических устройств заполняется Заказчиком согласно форме Приложения №5 к Договору. Заказчик не вправе указывать в заявке IP-адреса других юридических или физических лиц, не имеющих к нему непосредственного отношения.

3.2. Пользователи Заказчика могут получать доступ к ЭБС и с ЭВМ, IP-адреса которых не внесены в настройки ЭБС, по логину и паролю, для чего потребуется зарегистрироваться в

личном кабинете, подключившись первоначально с IP-адреса Заказчика. Логином для доступа к ЭБС является персональный email Пользователя. Регистрация или единоразовая Авторизация Пользователя с помощью ЭВМ, IP-адреса которых внесены в настройки ЭБС, подтверждает принадлежность Пользователя к учащимся или сотрудникам Заказчика. В дальнейшем подтвержденный Пользователь получает доступ к ЭБС из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

3.3. Исполнитель вносит в настройки системы информацию об уполномоченных Пользователях Заказчика с правами Администратор Заказчика. Администратор Заказчика может получать доступ к ЭБС как и другие Пользователи, а также регистрировать в ЭБС других Пользователей Заказчика или подтверждать принадлежность к Заказчику Пользователей, которые зарегистрировались в ЭБС самостоятельно. Процедура обращения Пользователей Заказчика к Администратору Заказчика для регистрации или подтверждения регистрации в ЭБС, для осуществления доступа к ЭБС, регламентируется Заказчиком самостоятельно.

3.4. ЭБС позволяет пользователю, зарегистрированному и авторизованному в электронной системе учебного заведения (или обособленного подразделения учебного заведения), переходить на сайт ЭБС Юрайт без дополнительной регистрации и авторизации (бесшовный переход на сайт ЭБС). Для этого, в электронной системе учебного заведения Заказчиком самостоятельно должна быть размещена специальная ссылка (ссылки) на ЭБС. Инструкции по созданию соответствующей ссылки размещена на странице ЭБС [<https://biblio-online.ru/ebs\\_integration>](https://biblio-online.ru/ebs_integration).

3.5. В случае отсутствия у Заказчика внешних статических IP-адресов или их непредоставление Исполнителю, подтверждение принадлежности Пользователя к учащимся или сотрудникам Заказчика возможно только с помощью Администратора Заказчика или согласно способу, указанному в п.п. 3.4. Договора.

3.6. Доступ к ЭБС предоставляется в объеме тех Произведений и на срок, которые указаны в Приложении № 6 к Договору.

#### **4. Права и обязанности Исполнителя**

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. Обеспечить Заказчику и Пользователям информационную и техническую поддержку в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.1.2. Обеспечивать круглосуточный доступ к ЭБС на протяжении всего срока действия Договора. При этом Исполнитель не несет ответственности за отсутствие доступа к ЭБС по

причинам неисправности или некорректной настройки аппаратного и программного обеспечения Заказчика или Пользователя.

#### 4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Заблокировать учётную запись Заказчика или приостановить доступ Заказчику и/или Пользователям, имеющим доступ от имени Заказчика, в ЭБС если:

4.2.1.1. Заказчик допустил просрочку оплаты Исполнителю вознаграждения на срок более 5 (пяти) календарных дней;

4.2.1.2. Заказчик или Пользователь, нарушает законодательство Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

### 5. Права и обязанности Заказчика

#### 5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Соблюдать правила работы с ЭБС, описанные в Пользовательском соглашении, размещенном на сайте ЭБС.

5.1.2. Немедленно уведомить Исполнителя о любом обнаруженному нарушении безопасности или уязвимостей в системе защиты ЭБС.

5.1.3. Информировать Пользователей об установленных Заказчиком ограничениях использования Произведений, и функциональных возможностях ЭБС.

5.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя доступа к ЭБС и Акта приема-передачи услуг и иных сопроводительных документов, Заказчик обязан подписать указанный акт, а также иные полученные сопроводительные документы и направить их Исполнителю.

5.2. Заказчику и его Пользователям предоставляются права на использование Произведений следующим образом: поиск, просмотр, чтение Произведений. Для удобства работы Пользователи могут обращаться к дополнительным сервисам, предлагаемым функционалом ЭБС.

#### 5.3 Заказчик и его Пользователи не вправе:

5.3.1. Использовать подключение к ЭБС или доступ к Произведениям или их частям в коммерческих целях.

5.3.2. Предоставлять доступ к произведениям другим юридическим лицам.

5.3.3. Воспроизводить или записывать полные тексты произведений, предоставляемых Исполнителем на возмездной основе, на любые виды носителей или хранилищ данных. Распространять произведения и их копии как на возмездной, так и на безвозмездной основе.

## **6. Размер и порядок выплаты Вознаграждения**

- 6.1. За предоставление доступа к ЭБС Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, определенном Приложением №6 к Договору. Оплата производится Заказчиком путем полной оплаты за весь срок предоставления доступа к ЭБС.
- 6.2. Заказчик обязан осуществить 100% выплату Вознаграждения Исполнителю в течение 30 (тридцати) дней после получения от Исполнителя доступа к ЭБС и Акта приема-передачи.
- 6.3. Общая сумма договора составляет 220 000.00 (Двести двадцать тысяч рублей 00 копеек) руб., без НДС.

## **7. Гарантии и ответственность сторон**

- 7.1. Исполнитель гарантирует, что он имеет все права на заключение настоящего Договора, права на использование Произведений способами, необходимыми для предоставления доступа к Произведениям и использования их в соответствии с условиями Договора. Исполнитель также гарантирует, что использование Произведений в соответствии с положениями Договора не влечет за собой нарушение каких-либо прав и законных интересов третьих лиц.
- 7.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные таким нарушением убытки в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Стороны несут ответственность в соответствии Постановлением Российской Федерации от 30.08.2017 г. №1042.

## **8. Срок действия договора и порядок его расторжения**

- 8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2020 года.
- 8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон, при условии, что такое соглашение имело место в письменной форме и скреплено подписями уполномоченных лиц от каждой из сторон.
- 8.3. Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае существенного нарушения условий настоящего Договора другой стороной. При этом расторгающая сторона обязана в официальном порядке уведомить другую сторону о таком расторжении не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до момента расторжения Договора.
- 8.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика вознаграждение, уплаченное Заказчиком, подлежит возврату только в случае, если расторжение

Договора было вызвано существенным виновным нарушением Договора Исполнителем. В иных случаях расторжения Договора выплаченное Исполнителю вознаграждение не подлежит возврату ни при каких условиях и обстоятельствах.

### **9. Порядок разрешения споров**

- 9.1. Стороны принимают меры к разрешению всех споров и разногласий, вытекающих из настоящего Договора или в связи с его исполнением, путем переговоров.
- 9.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, вытекающих из настоящего Договора или в связи с его исполнением, путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

### **10. Другие условия**

- 10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются действительными лишь в случае, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 10.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Договор, переданный посредством факсимильной связи либо по электронной почте, имеет силу до момента получения оригинала.
- 10.3. Неотъемлемой частью Договора являются:
  1. Сведения об объекте закупки (Приложение №1).
  2. Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты (Приложение №2).
  3. Сведения о порядке оформления и приемки результатов исполнения обязательств (Приложение №3).
  4. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (Приложение №4).
  5. Перечень внешних статичных IP-адресов серверов и лиц, назначаемых Заказчиком (Приложение №5).
  6. Стоимости доступа к ЭБС (Приложение №6).
  7. Документы, которые являются гарантами исключительных прав Общества с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Приложение №7).
  8. Обоснование начальной (максимальной) цены к Договору (Приложение №8).
  9. Техническое задание (Приложение №9).
  10. ФОРМА Акта приемки-передачи (Приложение №10).

### **11. Особые условия**

- 11.1. Стороны при исполнении договора:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора; результаты такой приемки;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, Приложение № 4 к договору).

#### 11.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны договора:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом договора «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении договора;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

11.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственоручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

11.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении договора, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации, если иное не предусмотрено договором.

11.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении договора, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные договором.

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью

уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

11.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении договора с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении № 3 к договору.

11.7. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении договора, для Сторон осуществляется безвозмездно.

## 12. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
<b>Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)</b>	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Юридический адрес: 111123, г. Москва, ул. Плеханова, д.4А, комната 15.	Адрес: 141982, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская д. 19.
e-mail: <a href="mailto:yuz@urait.ru">yuz@urait.ru</a> ; <a href="mailto:cbs@urait.ru">cbs@urait.ru</a>	e-mail: <a href="mailto:parmezon@uni-dubna.ru">parmezon@uni-dubna.ru</a>
ИНН 7703523085 КПП 772001001	ИНН 5010010374 КПП 501001001
БИК 044525976 р/сч. 40702810422000011868 в АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО) г. МОСКВА кор/сч. 30101810500000000976 ОГРН 1047796501840 ОКПО 73821225	Министерство экономики и финансов Московской области (л/с 20014845480 (государственный университет «Дубна») р/сч. 40601810945253000001 в ГУ БАНКА РОССИИ по ЦФО БИК 044525000 ОКПО 34914763, ОГРН 1025001421026 ОКВЭД 85.22
Руководитель отдела по работе с вузами Солдаткина Н.В. МП	Проректор по экономике и финансам Борисова Т.И. МП

**Приложение № 1  
к ДОГОВОРУ № 15-721у  
от «31» декабря 2019 г.**

**Сведения об объектах закупки**

<b>КОЗ / ОКПД2</b>	<b>Наименование</b>	<b>Цена единицы, руб.</b>	<b>Колич ество</b>	<b>Единицы измерения</b>	<b>Общая стоимость, руб.</b>
02.25.03.13.04 / 63.11.13.000	Доступ к ЭБС Юрайт	220 000.00	1,00	Условная единица	220 000,00
<b>Итого:</b>					<b>220 000,00</b>

**Исполнитель**

Руководитель отдела по работе с вузами

Солдаткина Н.В.

М.П.



**Заказчик**

Проректор по экономике и финансам

Борисова Т.И.

М.П.



**Приложение № 2  
к ДОГОВОРУ № 15-721у  
от «31» декабря 2019 г.**

**Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты**

**1. Обязательства по оказанию услуг**

Таблица 2.1

№	Наименование	Объекты закупки	Срок начала исполнения обязательства, не позднее	Срок окончания исполнения обязательства, не позднее	Условия предоставления результата	Страна, исполняющая обязательство	Страна, получающая исполнение
	Доступ к ЭБС Юрайт	Наименование: Доступ к ЭБС Юрайт, 1,00 Условная единица	0 дн. от даты заключения контракта	10 раб. дн. от даты заключения контракта	Разово	Исполнитель	Заказчик

## 2. Сведения о порядке оплаты

Таблица 2.2

№	Наименование	Аванс/Оплата	Срок, не позднее	Документ / обязательство-предшественник	Учёт неустойки	Сумма, руб. / %
1.	Оплата оказанных услуг	Оплата	30 дн. от даты подписания документа-предшественника	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@ (Доступ к ЭБС Юрайт)	Оплата за вычетом неустойки	По фактическому объему

## 3. Место оказания услуг

Таблица 2.3

Получатель	Место доставки
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области "Университет "Дубна"	141982, Московская обл., г. Дубна, ул. Университетская 19
	142281, Московская обл., г. Протвино, Победа, 2
	142281, Московская обл., г. Протвино, Северный проезд, д.9
	140090, Московская обл., г. Дзержинский, ул. Ак. Жукова, д.24
	141801, Московская обл., г. Дмитров, мкр-н ДЗФС, д.23
	141801, Московская обл., г.Дмитров, мкр. Космонавтов,д. 33
	140053, Московская обл., г. Котельники, мкр-н Силикат, д.35
	Московская обл., г. Лыткарино, ул. Спортивная, 24

### Исполнитель

Руководитель отдела по работе с вузами



Солдаткина Н.В.

### Заказчик

Проректор по экономике и финансам



Борисова Т.И.

**Приложение № 3  
к ДОГОВОРУ № 15-721у  
от «31» декабря 2019 г.**

**Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта**

**1. Оформление при исполнении обязательств**

**Таблица 3.1**

<b>Обязательство</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Действие</b>	<b>Срок, не позднее</b>	<b>Ответственная сторона</b>
Доступ к ЭБС Юрайт	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	5 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата оказанных услуг	Платежное поручение с отметкой об исполнении	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик

**2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов**

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок представления документа о приемке, срок осуществления приемки и оформления результатов	Действие	Ответственная сторона
Доступ к ЭБС Юрайт	(не указано)	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства 5 раб. дн. от даты получения документа	Подписание Подписание	Исполнитель Заказчик

### 3. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.3

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Наименование документа	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Доступ к ЭБС Юрайт	Силами заказчика	Отражается в документе приемки	Акт о выполнении работ (оказании услуг), унифицированный формат, приказ ФНС России от 30.11.2015 г. № ММВ-7-10/552@	Соответствует срокам приемки

#### Исполнитель

Руководитель отдела по работе с вузами



Солдаткина Н.В.

#### Заказчик

Проректор по экономике и финансам



Борисова Т.И.

**Приложение № 4  
к ДОГОВОРУ № 15-721у  
от «31» декабря 2019 г.**

**Регламент электронного документооборота**

**Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками  
Московской области**

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (гражданско-правовому договору), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной центр информационно-коммуникационных технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011

г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);
- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);
- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта (договора).

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключающий неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта (гражданского-правового договора), направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.5.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.5.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.5.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.6. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.6.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.6.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.6.1 .3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.7. Правила формирования для подписания неструктурных электронных документов:

4.7.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.2. Для направления на подписание неструктурного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила передачи файлов:

4.8.1. В случае передачи неструктурного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.8.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.8.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.9. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;

б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;

в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:

- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;

- если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;
- если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;
- если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

**Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ**

№ п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта (договора) либо об изменении статуса контракта (договора)	240 мин.

**Исполнитель**

Руководитель отдела по работе с вузами



Солдаткина Н.В.

М.П

**Заказчик**

Проректор по экономике и финансам



Борисова Т.И.

**Приложение № 5  
к ДОГОВОРУ № 15-721у  
от «31» декабря 2019 г.**

**Перечень внешних статичных IP-адресов серверов и лиц, назначаемых Заказчиком**

г.Москва

« \_\_\_\_\_ » 2019 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ» в лице руководителя отдела по работе с вузами Солдаткиной Натальи Валерьевны, действующей на основании Доверенности б/н от 4 июня 2018 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна») в лице проректора по экономике и финансам Борисовой Татьяны Ивановны, действующей на основании Доверенности № б/н от 20 декабря 2019 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны составили и подписали настоящее Приложение, определяющее:**

1. перечень внешних статичных IP-адресов серверов и других технических устройств Заказчика для внесения их в настройки ЭБС с целью предоставления доступа Пользователям Заказчика;
2. лиц, назначаемых Заказчиком (Администратор Заказчика) которым Исполнителем предоставляются дополнительные возможности использования ЭБС в целях управления Пользователями Заказчика и получения отчетов.

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

<b>№</b>	<b>Внешние статичные IP-адреса (диапазоны IP-адресов) Заказчика</b>	<b>Наименование и местонахождение подразделения Заказчика</b>	<b>Администратор(ы) Заказчика в соответствующем подразделении</b>
1.	159.93.166.0- 159.93.166.255 159.93.167.0 -159.93.167.255 159.93.168.0 -159.93.168.255 159.93.169.0 -159.93.169.255	Государственный университет Дубна (г. Дубна), Московская обл., г. Дубна, ул Университетская, 19	Лисицына Любовь Александровна
2.	91.207.115.156 91.207.115.157	Филиал «Протвино» 142281, Московская обл., г. Протвино, Победа,2 142281, Московская обл., г. Протвино, Северный проезд, д.9	Курнева Любовь Евгеньевна

3.	94.231.165.37 94.231.164.222	Филиал ДИНО 141801, Московская обл., г. Дмитров, мкр-н ДЗФС, 141801, Московская обл., г. Дмитров, мкр. Космонавтов, д.33,	Баранова Елена Спартаковна
4.	82.199.101.228	Филиал «Котельники» 140053, Московская обл., г. Котельники, мкр-н Силикат, д.35	Петрова Ирина Владимировна
5.	89.208.11.110	Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж, Московская обл., г. Лыткарино, ул. Спортивная, 24	Романова Мария Николаевна
6.	93.157.173.201	Филиал «Угреша» 140090, Московская обл., г. Дзержинский, ул. Ак. Жукова, д.24	Зиберева Ольга Александровна

Лицо, подающее сведения от Заказчика: Апель Ирина Васильевна  
Заведующая сектором научной информации

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

#### Исполнитель

Руководитель отдела по работе с вузами



М.П.

Солдаткина Н.В.

#### Заказчик

Проректор по экономике и финансам



М.П.

Борисова Т.И.

**Приложение № 6  
к ДОГОВОРУ № 15-721у  
от «31» декабря 2019 г.**

## Стоимость доступа к ЭБС

**Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ» в лице руководителя отдела по работе с вузами Солдаткиной Натальи Валерьевны действующей на основании Доверенности б/н от 4 июня 2018 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна») в лице проректора по экономике и финансам Борисовой Татьяны Ивановны, действующей на основании Доверенности № б/н от 20 декабря 2019 г., именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны составили и подписали настоящее Приложение, определяющее стоимость доступа к ЭБС за период с «12» января 2020г. по «11» января 2021 г. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора, составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.**

1. Заказчику предоставляется неограниченный доступ ко всем произведениям, входящим в состав ЭБС, включая новые произведения, которыми будет пополняться ЭБС в течение срока действия Договора.
  2. Общая сумма договора составляет 220 000.00 (Двести двадцать тысяч рублей 00 копеек) руб., без НДС.

## Исполнитель

## Руководитель отдела по работе с вузами



Солдаткина Н.В.

### Заказчик

## Проректор по экономике и финансам



Борисова Т.И.

**Приложение № 7  
к ДОГОВОРУ № 15-721у  
от «31» декабря 2019 г.**

**Документы, которые являются гарантом исключительных прав Общества с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ»**

№ п.п.	Наименование	Авторский договор
1	Свидетельство о государственной регистрации базы данных	№ 2013620832 от 15.07.2013 г.
2	Свидетельство о регистрации электронного средства массовой информации ЭЛ	№ ФС77-53549 от 04.04.2013 г.
3	Свидетельство о регистрации «Программы для электронной библиотечной системы «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»»	№ 2013615800 от 02.06.2013 г.

**Исполнитель**

Руководитель отдела по работе с вузами



Солдаткина Н.В.

**Заказчик**

Проректор по экономике и финансам



Борисова Т.И.

**Приложение № 8  
к ДОГОВОРУ № 15-721у  
от «31» декабря 2019 г.**

**Обоснование начальной (максимальной) цены к Договору**  
Обоснование начальной (максимальной) цены к Контракту № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_  
2019 г. с **Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство  
ЮРАЙТ»**

**Заказчик**

Наименование	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна»
Место нахождения	Российская Федерация, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Почтовый адрес	Российская Федерация, 141980, Московская область, г. Дубна, ул. Университетская, д.19
Адрес электронной почты	crimson@uni-dubna.ru
Номер контактного телефона	(49621)6-67-77
Ответственное должностное лицо заказчика	Дворницина Алла Александровна

**Существенные условия контракта**

Предмет контракта	Доступ к ЭБС Юрайт
Способ закупки:	Закупка у единственного поставщика (на основании п. 14 ч. 1 ст.93 Федерального Закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ)
Цена контракта (тыс. руб.)	220 000 руб. коп.
Обоснование цены контракта	Приложение к отчету

Обоснование невозможности (или нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика	В соответствии п. 14 ч.1 ст. 93 Закона N 44-ФЗ закупка баз данных определенных авторов может осуществляться у издателей в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций.
Сведения (в проекте гос.контракта) об исполнении в части неустоек (штрафов)	В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 г. №1042

#### Исполнитель

Руководитель отдела по работе с вузами



Солдаткина Н.В.

#### Заказчик

Проректор по экономике и финансам



Борисова Т.И.

**Приложение № 9  
к ДОГОВОРУ № 15-721у  
от «31» декабря 2019 г.**

**Техническое задание**

Исполнитель должен в течение 10-и рабочих дней с даты подписания договора обеспечить подключение к электронным полнотекстовым ресурсам (далее – Ресурс) в интерактивном режиме (on-line) всех компьютеров сети по всем IP-адресам Заказчика, а также из любой точки Интернет по следующим параметрам авторизации: логин и пароль.

Исполнитель должен предоставлять Заказчику доступ к Ресурсу в течение двенадцати месяцев с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг.

В течение всего срока действия Договора Исполнитель обеспечивает доступ к Ресурсу и техническую поддержку пользователей по вопросам, касающимся получения доступа к ЭБС, её использования и устранения неполадок в работе.

Исполнитель обязуется обеспечить исправление нарушений - выявленное Заказчиком отсутствие доступа к Ресурсу сроком более 3 календарных дней по вине Исполнителя.

Исполнитель предоставляет Заказчику статистику использования Ресурса Заказчиком в течение всего срока действия Контракта.

<b>Наименование электронного полнотекстового ресурса</b>	<b>Характеристики электронного полнотекстового ресурса</b>	<b>Гарантийный период доступа</b>
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	<p>1.Ресурс должен представлять собой электронно-библиотечную систему (далее ЭБС), включающую издания сгруппированные в каталог по тематическому принципу, содержащие электронные полнотекстовые издания на русском языке, обязательно включая мультимедийные учебные издания.</p> <p>2.Книги, изданные за последние 2 лет должны составлять не менее 90 % от общего количества литературы.</p> <p>3. В течение всего срока подписки должны быть доступны бесплатные обновления всей подключённой Заказчиком литературы.</p> <p>4. Ресурс должен быть представлен в следующем составе:</p> <p>1)Учебников и учебных пособий не менее 5000 шт. в том числе по УГС: - 37.00.00 Психологические науки – не менее 900 шт. - 38.00.00 Экономика и управление – не менее 2000 шт. - 40.00.00 Юриспруденция – не менее 1200 шт. - 46.00.00 История и археология – не менее 600 шт.</p> <p>5.Электронные издания в ЭБС должны быть размещены в полном соответствии с печатной версией.</p> <p>6. Каждое издание должно сопровождаться библиографическим описанием и фотографией обложки.</p>	12 месяцев

7. На базе ЭБС должны быть реализованы следующие функции:
- Возможность поиска по метаданным и внутри текстов, по всем изданиям.
  - Возможность добавления изданий в «Избранное», создания индивидуальных подборок
  - Возможность выгрузки данных об изданиях в Excel
  - Возможность создания закладок в тексте
  - Возможность просмотра или скачивания дополнительных материалов к изданию
  - Доступ к новым изданиям в течение срока подписки.
  - Сервисы для библиотек и преподавателей: подробная статистика посещений, предоставление бесплатного ознакомительного доступа в рамках программы «Индивидуальная книжная полка преподавателя»
  - Возможность копирования до 10% текста в соответствии с законодательством об авторском праве;
  - Наличие мобильного приложения с возможностью чтения без постоянного доступа в интернет; поиск по тексту без доступа к сети интернет;
  - Наличие учебников с on-line тестами в том числе по дисциплинам:
    - История России;
    - Юриспруденция;
    - Основы философии;
    - Безопасность жизнедеятельности;
    - Химия;
    - Математика.
  - Наличие видео и аудио материалов к изданиям в том числе по дисциплинам:
    - История России не менее 150 шт.;
    - Философия более 20 шт.;
    - Безопасность жизнедеятельности более 20 шт.
  - Наличие шаблонов рабочих программ дисциплин;
  - Проверка и актуализация ссылок на издания.
8. ЭБС должна обеспечивать возможность круглосуточного одновременного индивидуального доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, для неограниченного количества пользователей Заказчика (с любого персонального компьютера, подключенного к сети Интернет) по двум параметрам авторизации: логин и пароль.

#### Исполнитель

Руководитель отдела по работе с вузами



Солдаткина Н.В.

#### Заказчик

Проректор по экономике и финансам



Приложение № 10  
к ДОГОВОРУ № 15-721у  
от «31» декабря 2019 г.

ФОРМА

АКТ  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

Московская область, г. Дубна

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » 2019 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору, должны быть оказаны « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г., фактически оказаны « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Договора,

6. В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_  
(указывается порядок расчёта штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: \_\_\_\_\_.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учётом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_.

8. Результаты оказанных услуг по Договору: \_\_\_\_\_.

Исполнитель

Руководитель отдела по работе с вузами



М.П.

Солдаткина Н.В.

Заказчик

Проректор по экономике и финансам



Борисова Т.И.

В том числе, при необходимости указывается перечень работ, выполненных исполнителями по Контракту, и их стоимость.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации базы данных

№ 2013620832

БД «ЭБС ЮРАЙТ»

Правообладатель: *Общество с ограниченной ответственностью  
«Электронное издательство ЮРАЙТ» (RU)*

Автор: *Не указан*

Заявка № 2013620400

Дата поступления 25 апреля 2013 г.

Дата государственной регистрации

в Реестре баз данных 15 июля 2013 г.

Руководитель Федеральной службы  
по интеллектуальной собственности

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Б.П. Симонов".

Б.П. Симонов





Федеральная служба  
по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций  
(Роскомнадзор)

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

## о регистрации средства массовой информации

Эл № ФС77-53549

от 04 апреля 2013 г.

Название: ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

Адрес редакции: 140054, Московская область, г. Котельники, мкр. Ковровый, д. 37

Доменное имя сайта  
в информационно-телекоммуникационной  
сети Интернет (для сетевого издания): BIBLIO-ONLINE.RU

Примерная тематика и (или) специализация: Информационная  
(информационно-образовательный интернет-портал), реклама в  
соответствии с законодательством Российской Федерации о  
рекламе

Форма периодического распространения  
(вид - для периодического печатного издания): сетевое издание

Язык(и): русский, английский

Территория распространения: Российская Федерация, зарубежные  
страны

Учредитель (соучредители) (адрес): Общество с ограниченной  
ответственностью "Электронное издательство ЮРАЙТ" (140054,  
Московская область, г. Котельники, мкр. Ковровый, д. 37)

Заместитель руководителя

Р.В. Шередин

Начальник Управления  
разрешительной работы в сфере  
массовых коммуникаций

М.В. Виноградов

045126



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



# СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации программы для ЭВМ

№ 2013615800

Электронная библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ»

Правообладатель: *Общество с ограниченной ответственностью  
«Электронное издательство ЮРАЙТ» (RU)*

Автор: *Не указан*

Заявка № 2013613392

Дата поступления 25 апреля 2013 г.

Дата государственной регистрации

в Реестре программ для ЭВМ 20 июня 2013 г.

Руководитель Федеральной службы  
по интеллектуальной собственности

